

CHƯƠNG TRÌNH
công tác tháng 8/2026

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; căn cứ đề nghị của các cơ quan, đơn vị; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Chương trình công tác tháng 8/2026 với những nhiệm vụ chính như sau:

1. Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh:

- Hội nghị Tỉnh ủy quán triệt, triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV và các văn bản của tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết.

- Ban hành các Chương trình, kế hoạch thực hiện các nghị quyết, kết luận, quy định của Ban Chấp hành Trung ương sau Hội nghị Trung ương 3.

2. Ban Thường vụ Tỉnh ủy

- Ban hành Chỉ thị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tuyên truyền miệng và xây dựng đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên các cấp của Đảng trong tình hình mới (*Cơ quan chủ trì tham mưu, chuẩn bị: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy*)

- Cho ý kiến về Đề án tổng thể sắp xếp, cơ cấu lại doanh nghiệp có vốn nhà nước của tỉnh giai đoạn 2026 - 2030 (*Cơ quan chủ trì tham mưu, chuẩn bị: Đảng ủy UBND tỉnh*)

- Ban hành chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn tỉnh (*Cơ quan chủ trì tham mưu, chuẩn bị: Đảng ủy UBND tỉnh*)

- Tổ chức Hội nghị định kỳ để đánh giá kết quả công tác tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2026; nghe báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị của các địa phương, cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh (*dự kiến cuối tháng 8/2026*).

- Dự các nội dung khai mạc và phiên toàn thể về đối ngoại Đảng, đối ngoại nhân dân tại Hội nghị ngoại giao lần thứ 33 (*ngày 05/8/2026*)

- Cho ý kiến, cho chủ trương các nội dung thuộc thẩm quyền, các nội dung phát sinh theo yêu cầu nhiệm vụ.

3. Thường trực Tỉnh ủy

- Giao ban định kỳ hằng tuần (*định kỳ sáng thứ Hai*); cho ý kiến về các nội dung để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Làm việc với Đảng ủy Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh về tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị (*dự kiến cuối tháng 8/2026*).

- Dự khai mạc Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Ninh Bình lần thứ I năm 2026 (*dự kiến tối ngày 26/8/2026*).

- Hợp các Ban Chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy định kỳ theo Quy chế làm việc.

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy dự: Lễ kỷ niệm 61 năm Quốc khánh Cộng hòa Singapore và 30 năm thành lập các Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore (VSIP) (*Từ 18h30', ngày 06/8/2026*); Lễ Kỷ niệm 25 năm thành lập Tập đoàn Hoa Sen (*Ngày 08/8/2026*); Lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV (*từ ngày 17- 24/8/2026*); Tiếp công dân định kỳ tháng 8 (*dự kiến ngày 25/8/2026*)

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy dự: Phiên khai mạc toàn thể Hội nghị ngoại giao lần thứ 33 (*Từ 8h00', ngày 01/8/2026*); Hội nghị ký Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy Bộ đội Biên phòng với các tỉnh ủy, thành ủy nơi có biên giới (*Ngày 04/8/2026*).

- Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh dự Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI (*dự kiến: Đợt 1 từ ngày 03- 13/8/2026, Đợt 2 từ ngày 19-24/8/2026*)

- Giải quyết các nhiệm vụ phát sinh theo thẩm quyền.

4. Một số nội dung khác

- Nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 (*05 ngày, từ ngày 29/8 đến hết ngày 02/9/2026*)

5. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu, cụ thể hóa xây dựng lịch công tác hằng tuần của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh đảm bảo kịp thời, khoa học.

- Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ các Hội nghị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Các Đảng ủy trực thuộc, cơ quan, đơn vị ngày đăng ký lịch tháng 9/2026 với Văn phòng Tỉnh ủy trước ngày 27/8/2026.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy;
- Các đ/c Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;
- VPTU: LĐVP, các phòng thuộc VPTU;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Duy Hưng